

【入店作業届】



ユーザー名 : aeonmall1106
パスワード : sankoh1032

<https://service.aeonmall.com/ext/1106>

Aeon Mall Works

外部業者向け 操作マニュアル

第 1.5.2 版

最終更新日 2025 年 7 月 3 日

イオンモール株式会社



Step-2 外部業者工事・作業届を作成してみよう

外部業者工事・作業届の入力内容について説明しますので、順番に入力してみましょう。

モールの名称が表示されていますので、申請しようとしているモールが正しいかどうか、確認してください。

【対象】の選択結果によって、次の入力項目の内容が変わります。

【対象】で「テナント」を選択したとき。プルダウンリストから【テナント】を選択してください

【対象】で「モール」を選択したときは、【担当者名】を入力してください。

※「火気/危険物使用」が有の場合、入力必須です

外部業者工事・作業届 入力画面 (1/2)

項目名	説明
対象	テナントに対する作業を申請する場合は「テナント」を、モールに対する作業を申請する場合は「モール」を選択してください。
テナント	【対象】で「テナント」を選択した場合は、プルダウンリストから「テナント」を選択してください。営業中のテナントのみリストに表示されます。退店テナントや、営業前テナントは表示されません。
担当者名	【対象】で「モール」を選択した場合は、調整先のモールの担当者名を入力してください。
作業場所	作業を実施する場所を入力してください。
作業開始日時	作業を開始する日時を選択してください。
作業終了日時	作業を終了する日時を選択してください。 ※作業が複数日に渡る場合、基本的に、1 回の入館単位で 1 件の申請を提出してください。深夜作業で、1 回の入館で日をまたぐ場合は、1 件の申請で問題ありません。
カテゴリ	作業区分を選択してください。
作業概要	作業の概要を入力してください。
火気/危険物使用	火気/危険物使用の有無を選択してください。
火気/危険物の内容/対策	【火気/危険物使用】で「有」を選択した場合は、その内容と対策を入力してください。「無」を選択した場合は、空欄のままで問題ありません。

外部業者工事・作業届 入力内容説明 (1/2)

担当者の立ち会い 必須	☐ 有 ☐ 無 ☐ 無（警備発注） 外部業者単独で営業時間外に入館する場合、警備立哨（有料）が必要です。 また直前のキャンセルは費用発生する場合があります。
立ち会い担当者名	 ※「担当者の立ち会い」が有の場合、入力必須です
防災センターへの連絡事項	
作業責任者 必須	会社 氏名 電話 メールアドレス こちらのメールアドレスに確認メールが届きます メールアドレス(確認用) 検体または検査結果表の提出 ☐ 対象 ☐ 対象外 特記事項
作業者	作業者が作業責任者と異なる場合、必ず全員分をご記入ください。 会社 氏名 検体または検査結果表の提出 ☐ 対象 ☐ 対象外 特記事項
	作業者を追加
添付画像	写真を選択(複数可) ※30MBまで 未選択 エラー時は選択した画像が解除されるため、もう一度選択してください
外部業者向けカスタムフィールド	外部業者向けカスタムフィールド
個人情報の取り扱いについて ☐ 私はロボットではありません	
確認する	

【作業責任者】と【作業者】あわせて2名以上になる場合は、【作業者を追加】ボタンを押して、作業者欄を増やしてください。

【添付画像】より下の項目は、モールごとに個別に設定できる項目です。項目が設定されている場合は、その内容にしたがってください。

不正アクセスを防止する仕組みを入れているため、ご協力ください。

項目名	説明
担当者の立ち会い	テナントまたはモールの担当者の立ち会い有無を選択してください。 「無」を選択した場合は、警備発注の有無も選択してください。モールの営業時間外に入館する場合は、警備立哨（有料）が必要です。また、直前のキャンセルは費用発生する場合があります。
立ち会い担当者名	【担当者の立ち会い】で「有」を選択した場合は、テナントまたはモールの【立ち会い担当者名】を入力してください。「無」を選択した場合は、空欄のままです。
防災センターへの連絡事項	防災センターへの連絡事項がある場合は記載してください。
作業責任者	作業責任者の情報を入力してください。 本サイトでの申請完了後に、ここで入力したメールアドレス宛に確認メールを送信します。迷惑メールの設定をしている場合、「service.aeonmall.com」ドメインからのメールを受信できるようにしておいてください。 モール事務所から申請の差戻や申請が承認された場合も、メールが配信されます。 【検体または検査結果表の提出】には、飲食店など検便検査結果が必要な場合に【対象】を選択して、検査結果表を添付してください。
作業者	作業責任者を除く、作業者の情報を入力してください。作業者欄が足りない場合は、【作業者を追加】ボタンを押して、入力フォームを追加してください。 【検体または検査結果表の提出】には、飲食店など検便検査結果が必要な場合に【対象】を選択して、検査結果表を添付してください。
添付画像	作業に関連する画像を添付したい場合は、こちらに設定してください。 添付画像の説明は、作業概要に入力してください。

外部業者工事・作業届 入力内容説明（2/2）

Step-3 外部業者工事・作業届を申請してみよう

外部業者工事・作業届 入力画面で必要事項を入力して【確認する】ボタンを押すと、確認画面が表示されます。確認画面では内容を確認して、問題がないようでしたら【申請する】ボタンを押してください。変更が必要な場合は【戻る】ボタンで入力画面に戻って、編集してください。

AEON MALL

—
スマートモール(ins)
外部業者工事・作業届 確認画面

テナント	イオン書店
作業場所	店内
作業開始日時	2025-07-06 21:00
作業終了日時	2025-07-06 23:00
カテゴリ	スタッフ応援・巡回
作業概要	棚整理

※「対象」でテナントを選択した場合、申請内容をテナントで確認した後、テナントからモールに申請する流れとなります。申請内容に不明な点があった場合は、テナントから問い合わせをさせていただく場合があります。

申請する

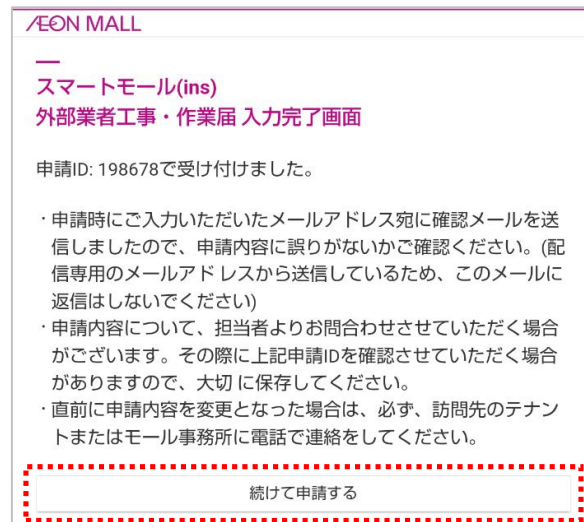
戻る

Copyright (C) AEONMALL Corporation. All Rights Reserved.

外部業者工事・作業届 確認画面

申請が送信されると、入力完了画面が表示されます。

また、申請した内容のコピーが、申請時に入力したメールアドレス宛にも確認メールとして送信されます。続けて別の申請をしたい場合は、【続けて申請する】ボタンを押してください。入力画面が表示されますので、Step-2 の操作をくり返してください。



AEON MALL

—
スマートモール(ins)
外部業者工事・作業届 入力完了画面

申請ID: 198678で受け付けました。

- ・申請時にご入力いただいたメールアドレス宛に確認メールを送信しましたので、申請内容に誤りがないかご確認ください。(配信専用のメールアドレスから送信しているため、このメールに返信はしないでください)
- ・申請内容について、担当者よりお問合わせさせていただく場合がございます。その際に上記申請IDを確認させていただく場合がありますので、大切に保存してください。
- ・直前に申請内容を変更となった場合は、必ず、訪問先のテナントまたはモール事務所に電話で連絡をしてください。

続けて申請する

外部業者工事・作業届 入力完了画面

申請した内容は、【対象】を「モール」とした場合はモール事務所の担当者が、「テナント」とした場合はテナントの担当者が、確認します。

不明点等がある場合はお問合わせさせていただく場合があります。その際、入力完了画面と確認メールに表示される【申請 ID】を元に確認させていただきますので、【申請 ID】は大切に保存しておいてください。内容に不備がある場合は差戻を行うこともあります。その際は差戻通知メールの本文をご確認ください。

最終的にモール事務所で申請が承認されると、メールにて承認通知メールが送信されます。また、モールの防災センターに対して入館届と警備立会届（申請時に警備発注をした場合のみ）が発行され、入館できるようになります。

。