



# イオンモール新瑞橋 イベント実施の基本資料

イオンモール新瑞橋  
2026年2月25日改定

イベントについてのお問い合わせ  
イオンモール新瑞橋事務所  
イベント担当  
電話：052-829-2111(代表)

Life Design Developer



イオンモール株式会社

# 目次

No.	内 容	No.	内 容
1	施設概要	11	駐車場システムのご案内
2	アクセス	12	入店申請書類
3	イベントスペース全体図	13	貸し出し可能備品
4	注意事項	14	告知媒体(モールメディア)について
5	各貸し出しスペース詳細	15	お申し込みの流れ
6	利用料金		
7	ダイナミックプライシング		
8	館内ルール		
9	設営・撤去		
10	入退館のご案内		

# 1.施設概要

モール名称	イオンモール新瑞橋
所在地	〒457-0012 名古屋市南区菊住1丁目7-10
代表電話番号	052-829-2111
出店店舗数	約120店舗
敷地面積	53,000㎡
総賃貸面積	38,000㎡
駐車台数	1,700台
営業時間	専門店 10:00～21:00 レストラン 11:00～22:00 イオン直営店 1階食品売り場 8:00～23:00 1階その他の売り場 9:00～23:00 ※ 一部を除く 2階売り場 9:00～21:00
休業日	年中無休
平均来場客数	平日 20,000人 前後、 土日 30,000人 前後

## 2.アクセス



地下鉄「新瑞橋駅」より徒歩にて5分。名鉄「呼続駅」より徒歩にて3分。 4

## 2.アクセス

### <業者様> 出入口搬入口



※名古屋環状線での入出庫となります。

※搬入口前の通路は24時～6時まで通行禁止となります。







# 4.ご利用にあたっての注意事項①

## ■申込について

- ・催事スペースは、イベント開催場所を兼ねておりますので、ご利用できない場合もございます。
- ・出店テナントとの商品のバッティング、またはお取扱品種によりお断りする場合がございます。
- ・催事の申込受付は、**催事希望日の3か月前**からとなります。
- ・企業様の会社案内及び企画書をご準備ください。
- ・**「店頭一時使用賃貸借契約書」**を締結させていただきます。  
また、支払いにつきましては催事開催前に当社指定の期日までにお振込みいただくことが条件となります。
- ・キャンセル料はイベント予約確定後、**開催の30日前**より発生いたしますのでご注意ください。
- ・控え室が必要な場合は、必ず事前にお申し出ください。  
※お申し出いただいても控え室のご用意ができない場合がございます。
- ・撮影される際は、**「撮影許可腕章」**をAM事務所にて受け取り、撮影してください。
- ・使用者が本業務の催事告知を行う際、AM新瑞橋の称号等を許可なく使用できません。
- ・音響設備を利用する際は、事前にご相談ください。
- ・食品を扱う場合、所轄の**保健所への連絡**、AMへ複数の書類提出が必要となります。
- ・個人情報に関するアンケートを実施する場合は、事前にお知らせください。
- ・お支払いは、イベント実施決定後に請求書を発行いたします。イベント実施日の**2週間前までにご入金**をお願いいたします。  
※土・日・祝日の場合は、**前営業日**をお願いいたします。  
※振込手数料は、貴社のお支払いでお願いいたします。  
※物販催事については、AM新瑞橋の指示する方法にて精算します。
- ・「イオンモール新瑞橋催事場使用許可申請書」の提出をもって、催事場使用の本申込とします。

## 4.ご利用にあたっての注意事項②

### ■催事場の使用について

- ・ 施設備品の会場への搬入・搬出/設営・片付けは催事主催者にてお願い致します。
- ・ 備品類を防火シャッターなどの**防火設備**の障害となる箇所には設置できません。
- ・ 電源ケーブル等の配線は、原則としてお客さまの導線上を跨がないものとし、万が一跨ぐ場合はケーブルカバー等で保護し事故防止に努めるものとします。
- ・ 催事場内の壁面・柱等への装飾は、原則禁止といたします。
- ・ 共用部における什器・装飾物は全て**防炎加工**のものいたします。
- ・ 催事スペース内は**通路確保**を徹底してください。
- ・ 本業務期間中、展示物等の盗難および破損、滅失等損害が生じた場合、AM新瑞橋は故意または過失がない限り一切その責任を負わないものとします。
- ・ ビラ等を配布する場合は催事場内のみでの実施となります。
- ・ **什器の高さは150cm**までとし、幅・奥行を含め安全のための景観を損なわない大きさいたします。
- ・ お客さまより資材・私物の荷物等が見えないようにレイアウトし、見える場所のものには**目隠し**を被せる等美観を損なわないよう努めるものとします。
- ・ **L字スタンド、ヘリウムガス（風船）の使用は禁止**です。
- ・ 終了後のご使用前の状況まで**原状回復**を確実に行ってください。
- ・ 会場清掃及びゴミ片付けは自社にてご実施ください。
- ・ 催事場利用後は、テーブル・イスなどの備品は全て**利用前の状態に戻してください**。
- ・ **会議室などの控え室、イベント会場での飲食は一切禁止**いたします。
- ・ **火気**の使用がある場合は、事前に消防署への申請をお願いします。また、食品の取扱がある場合は、事前に保健所への届出をお願いします。
- ・ 施設および貸出備品の破損、盗難が生じた場合、速やかにAM新瑞橋に報告するものとします。  
※破損、盗難の原因が使用者の過失によるものと認められた場合は修繕費等請求するものとします。
- ・ AM新瑞橋館内のお客さま用設備（ロッカー、ベンチ等）の**使用は禁止**とします。
- ・ 本業務に関して、お客さまとの間で発生したトラブル等は、全て使用者が解決にあたるものとします。

# 4.ご利用にあたっての注意事項③

## 【ご使用の制限について】

### ■原則として、次に関する使用を禁止します。

- ・調理、飲食を伴うもの ※イオンホールについては火気を使用するもの
- ・法律に違反するもの
- ・公序良俗に反するもの又はわいせつなもの
- ・他人の信用または名誉のプライバシーを侵害するもの
- ・商標・著作権など許可なく無断で使用したもの
- ・国家（国内外）、民族などの尊厳を傷つける恐れのあるもの
- ・政治的または、宗教的勧誘のもの
- ・当社の運営・利益を妨げるもの
- ・その他当社が使用不許可と判断したもの

### ■次の場合は使用許可を取り消す場合がございます。

- ・使用目的・内容等の変更に関して事前にお申し出のない場合。
- ・使用規定に違反している場合、また使用上諸般の危険が予想されるとみなした場合。
- ・偽りの申請、その他不正手段により使用許可を受けた事実が明らかとなった場合。
- ・使用の権利を譲渡、転貸した場合。
- ・その他管理上、支障・不相当と認められた場合。
- ・当ホールの用途目的に反した場合。尚、使用許可取り消しに伴う損害等については一切の責任を負いません。
- ・不可抗力による使用中止（不測の事故、災害等で使用不能になった場合）の場合、前納金は返済致します。

## 4.ご利用にあたっての注意事項④

### 【物販催事】

- ・物販催事については、**特別に取り決めた商品に限り販売できる**ものとします。
- ・販売した商品の品質、量目、その他一切の保証責任は使用者が負うものとします。  
※但し、鑑定が必要な商品は販売できません。
- ・**売上金等の金銭は、使用者が管理する**ものとします。
- ・販売に必要な資機材は、全て使用者が準備するものとします。
- ・**売上の報告は、AM新瑞橋の指示する方法にて毎日行うもの**とします。

### 【車両展示】

- ・車両搬入・搬出の時間帯は**22：00以降**、イベント前日夜の搬入、イベント終了日夜の搬出となります。
- ・横幅2000mm以上、高さ2500mm以上の車両の搬入は不可能です。
- ・車両が館内を移動する際は、ブルーシート等で養生を行い、搬入を行ってください。
- ・搬入はエンジンをかけることは不可とします。
- ・搬入・搬出は営業時間外となるため、警備立哨代が別途必要になります。  
**※22：00～9時間拘束 25,100円（税抜）／人**
- ・車の展示の際は、原則**ガソリンは空**にしておいてください。
- ・車の展示の際は、タイヤ部分にパネル等を設置し、重量を分散させてください。
- ・床コンセント部分には、タイヤが乗らないように設置してください。

## 4.ご利用にあたっての注意事項⑤

### 【その他】

- ・ **緊急事案**が発生した場合には、イオンモール事務所【052-829-2117】もしくは防災センター【052-829-2115】まで至急ご連絡をお願いします。  
また、地震や火災など館全体でトラブルが発生した場合は、イオンモールスタッフの指示に従ってください。
- ・ 会場内での事故やトラブルは、自社にて解決に努め、必ずイオンモールへご報告をお願い致します。
- ・ イベント実施にふさわしい言動・服装をお願いいたします。お客さまからのご指摘を含め、  
**適切でないと判断した場合は、イベント中止とさせて頂くこともございます。**
- ・ その他AMより指示があった場合はそれに従ってください。従わない場合は中止とさせて頂くこともございます。
- ・ 拾得物は、専門店街インフォメーションで一元管理しておりますので、  
発見次第、インフォメーションにお届けください。

# 5-① 1F セントラルコートA (南側)

## スペースの特徴

イオン・専門店の間に位置し、流動客数が多く、上部は吹抜け2F、3Fからの視認もよく、高さのある展示物も設置可能。

車両展示や集客イベントに適しています。

電源なども配備されており、物販、飲食、各種PRなどの利用実績がございます。



## 《イベント実施事例》



## ジャンプゾーン



## 車両展示

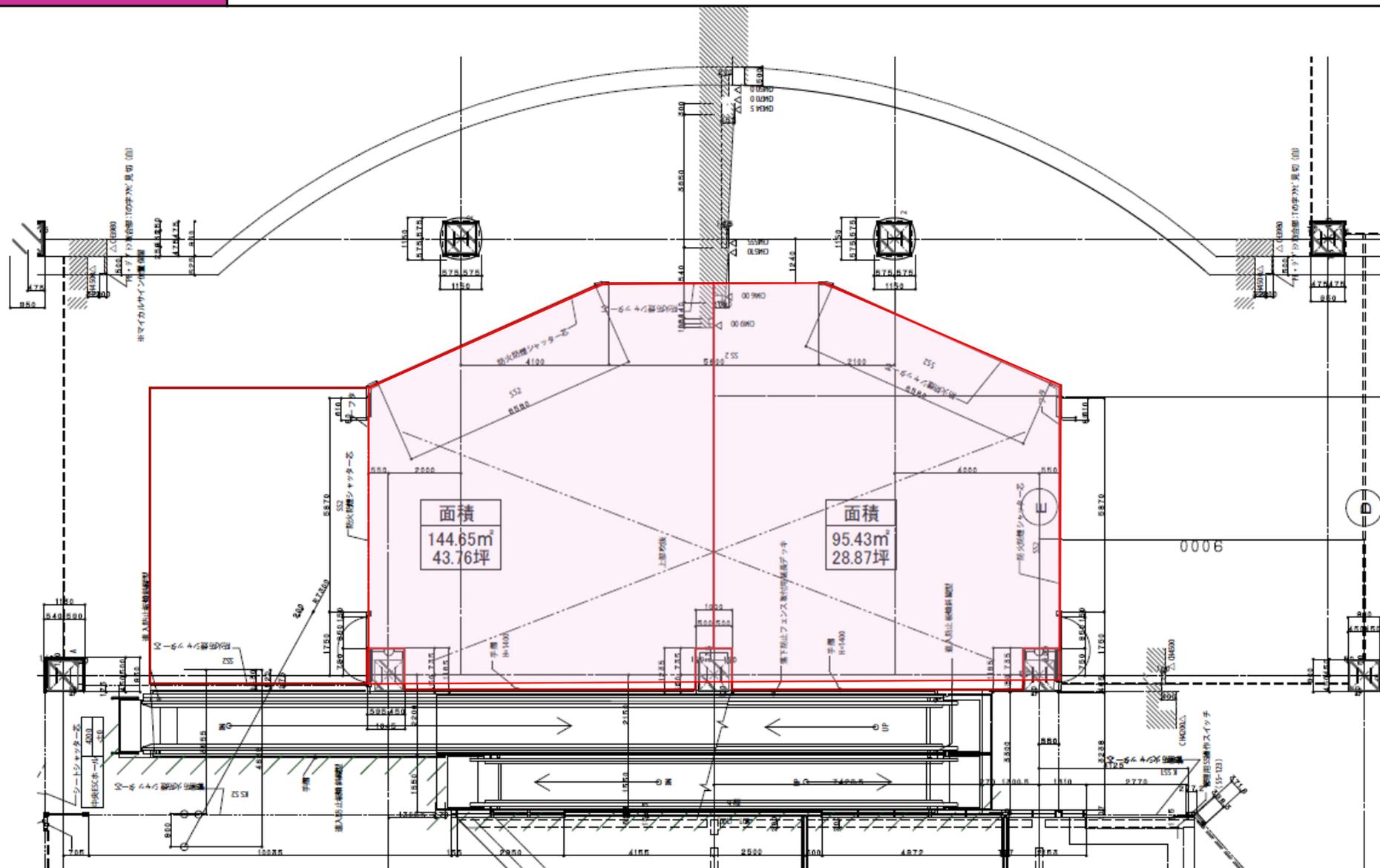


## 物産展



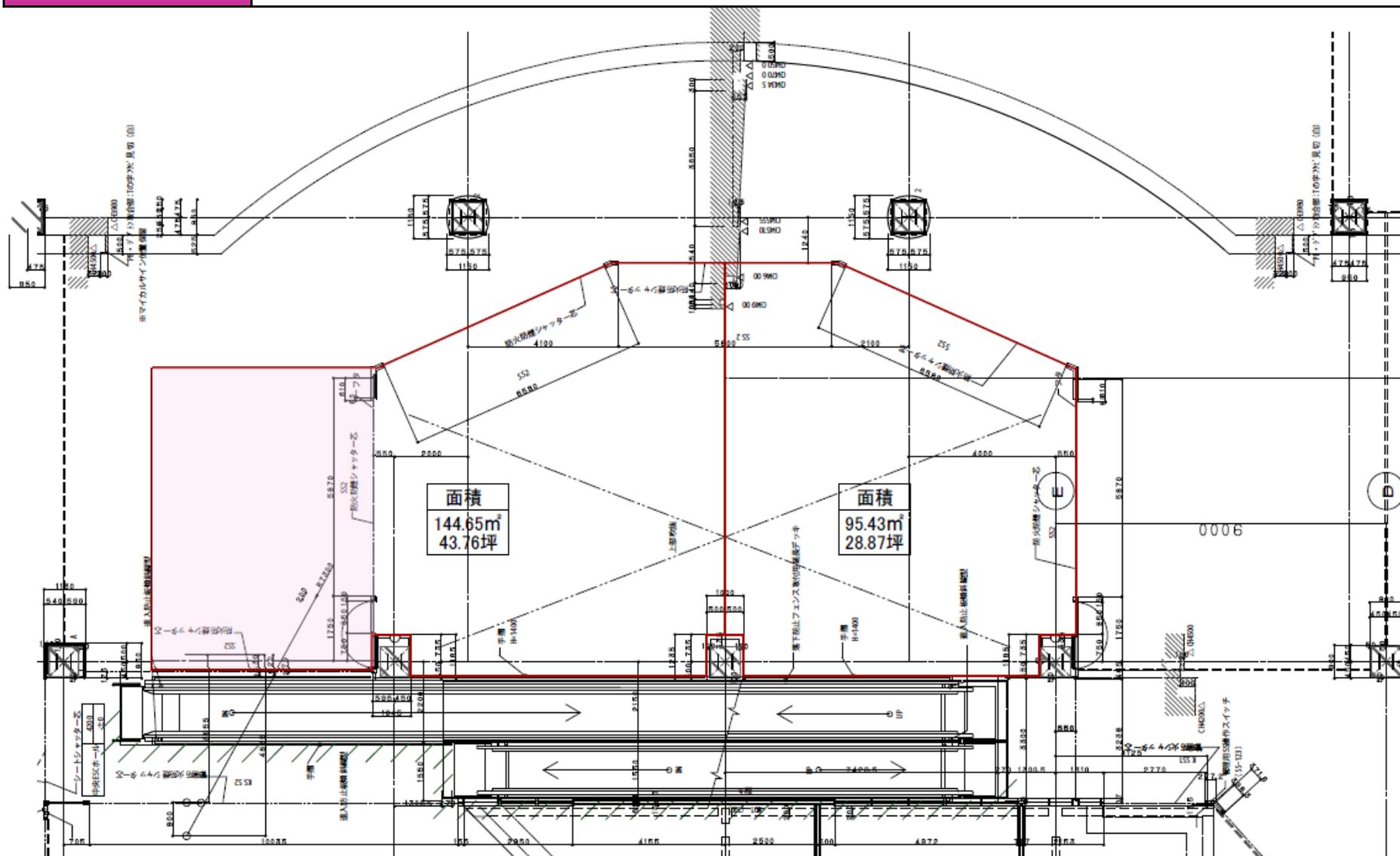
## 5-① 1F セントラルコートA (南側)

名称	セントラルコートA (南側)	フロア	1F
面積	140m <sup>2</sup>	(8.3m×17m)	



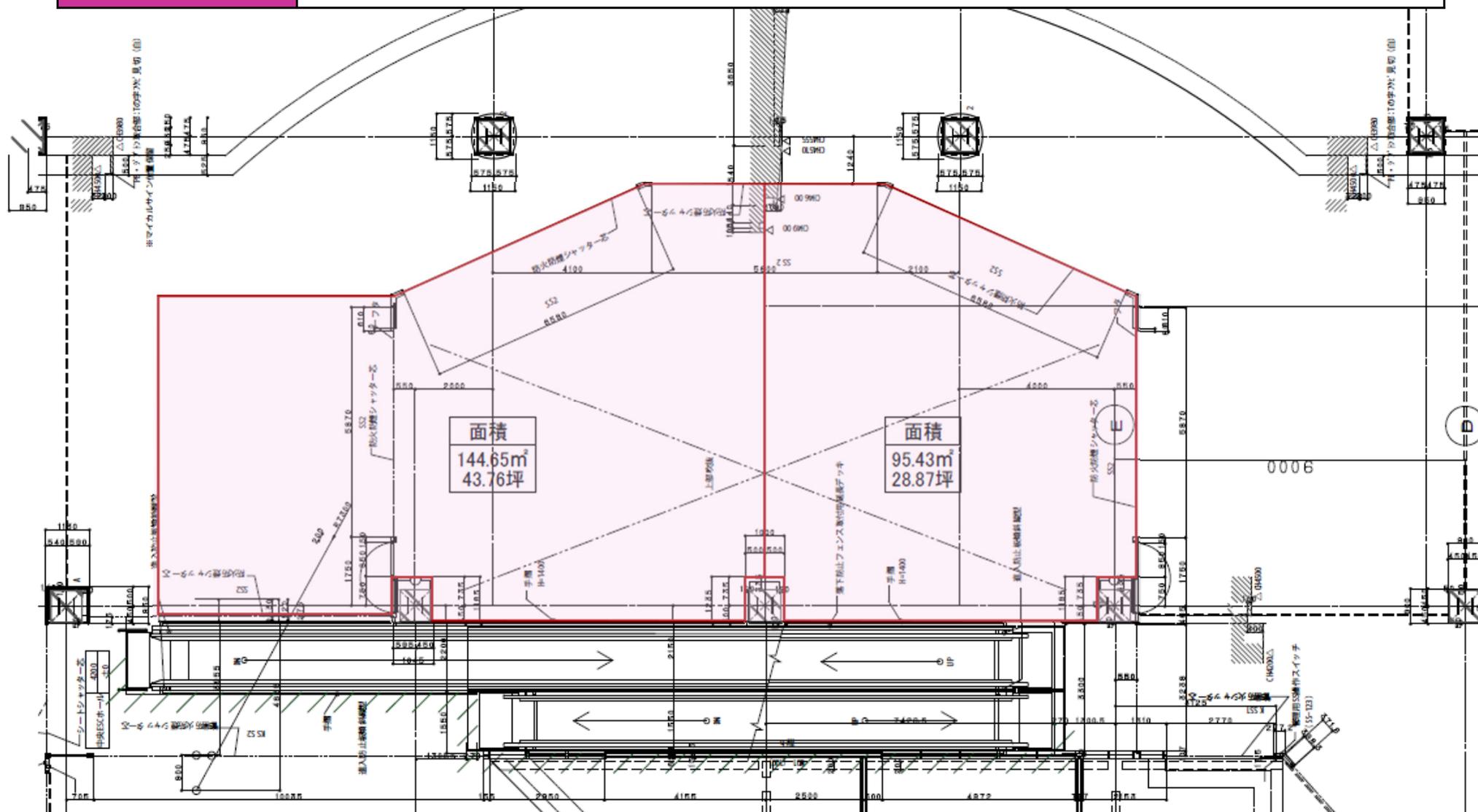
## 5-② 1F セントラルコートB (北側)

名称	セントラルコートB (北側)	フロア	1F
面積	30m <sup>2</sup>	(5m×6m)	



## 5-①② 1F セントラルコートA+B (全面利用)

名称	セントラルコートA+B (全面)	フロア	1F
面積	170m <sup>2</sup>	(140m <sup>2</sup> + 30m <sup>2</sup> )	



## 5-③ 1F 専門店西側入口前

### スペースの特徴

西平面駐車場からの入口正面に位置し、流動客数も多く、  
各種PRイベントに適しています。

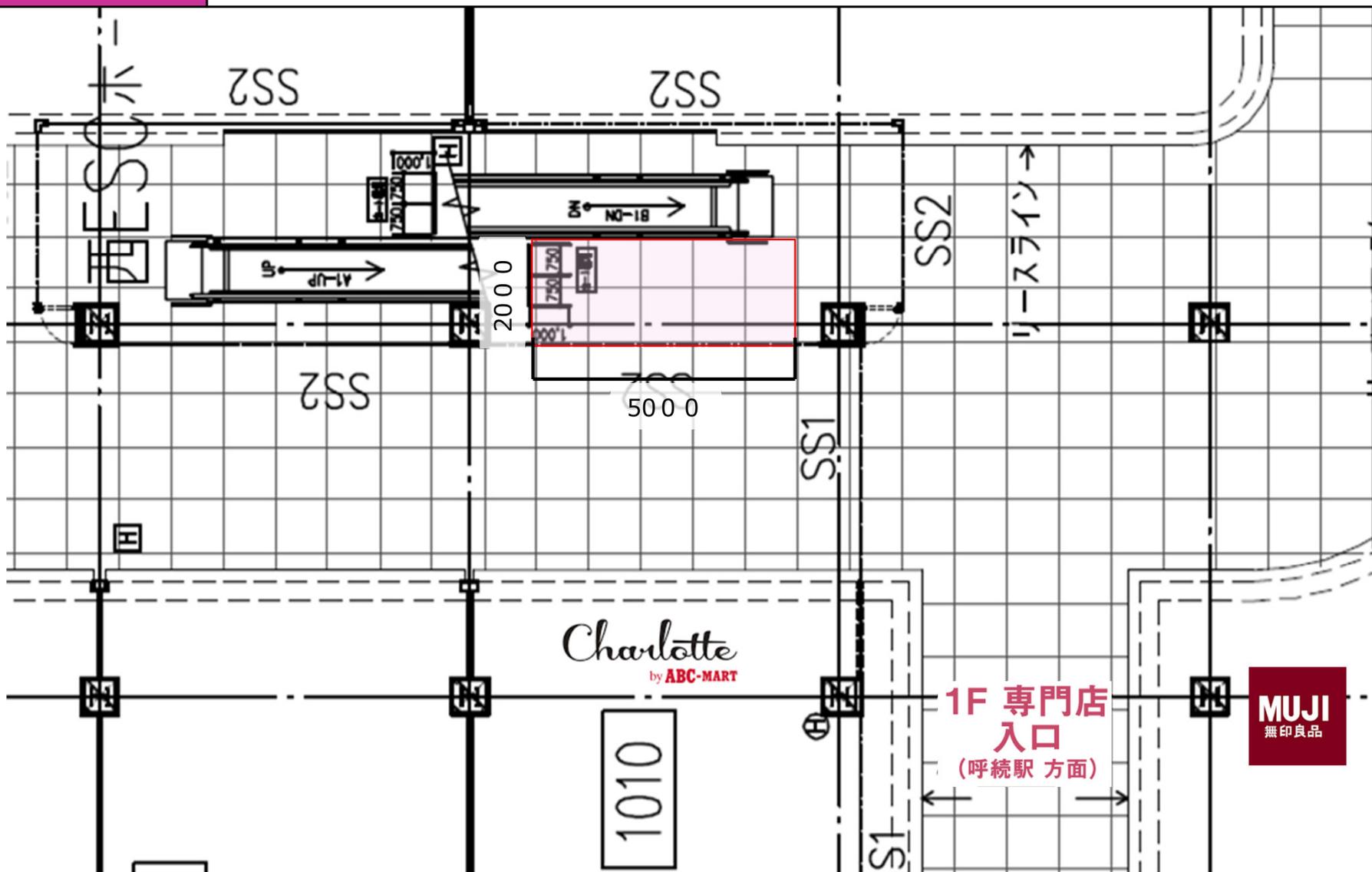


### 《イベント実施事例》



## 5-③ 1F 専門店西側入口前

名称	専門店西側入口前	フロア	1F
面積	10㎡		(5m×2m)



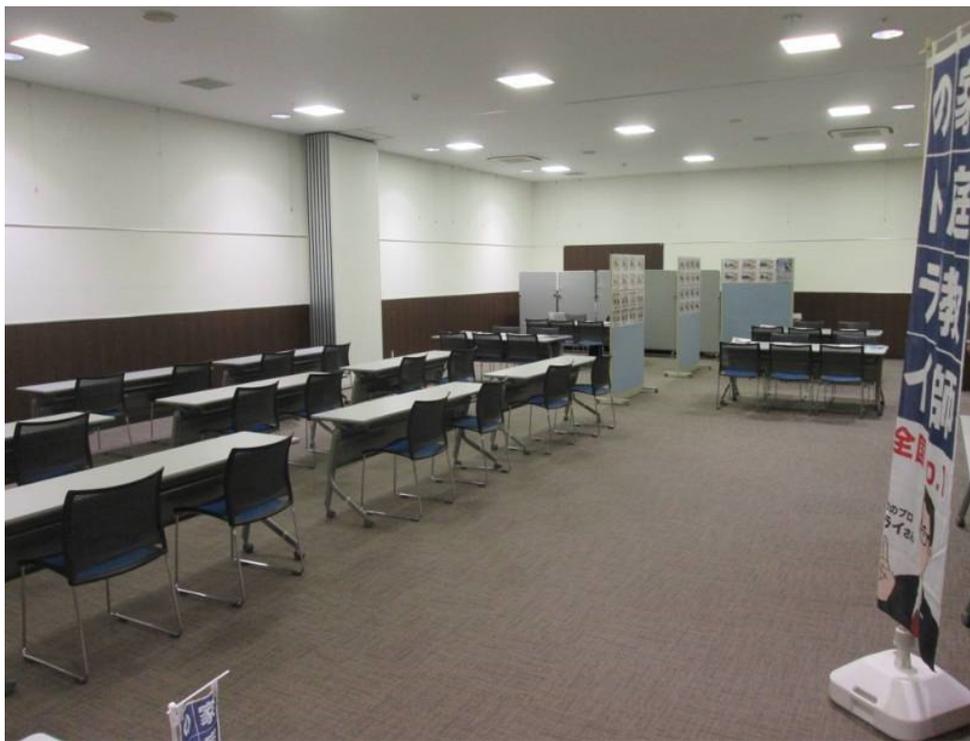
## 5-④ イオンホール A / B

### スペースの特徴

ホールとなっている為、室内の静かな環境で、相談会やウィッグのご試着など個別相談をじっくり行うイベントに適しています。



### 《イベント実施事例》

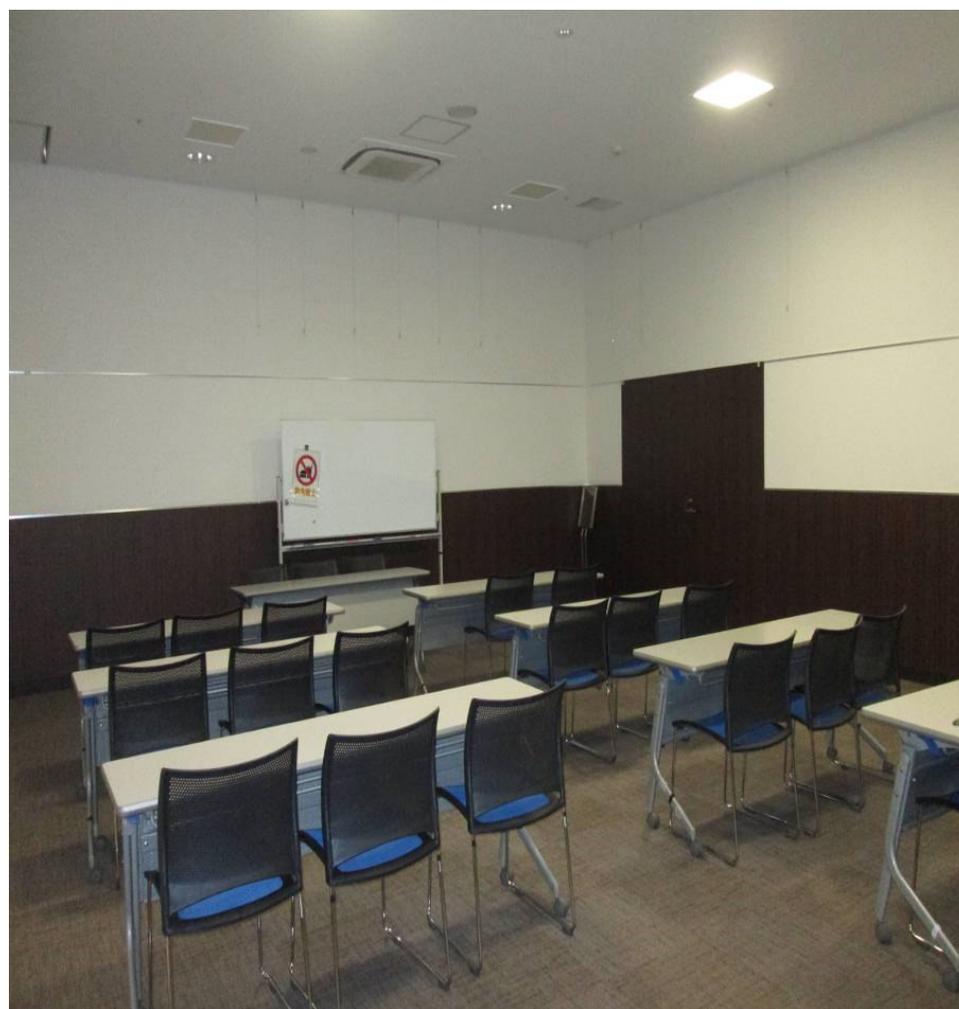


# 5-④ イオンホール A / B

イオンホールA

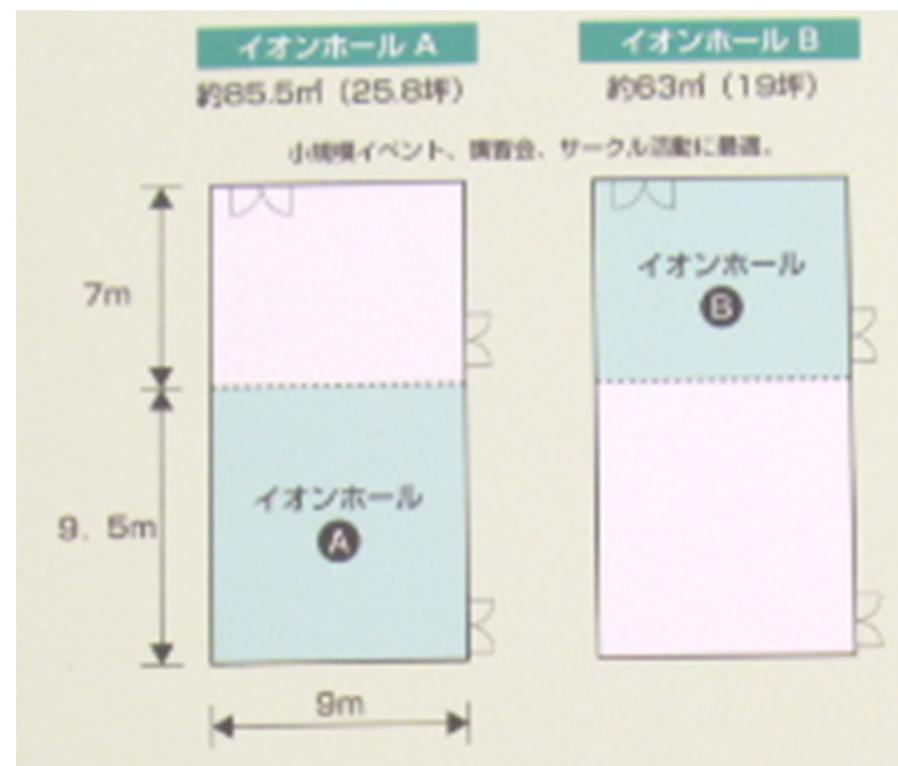
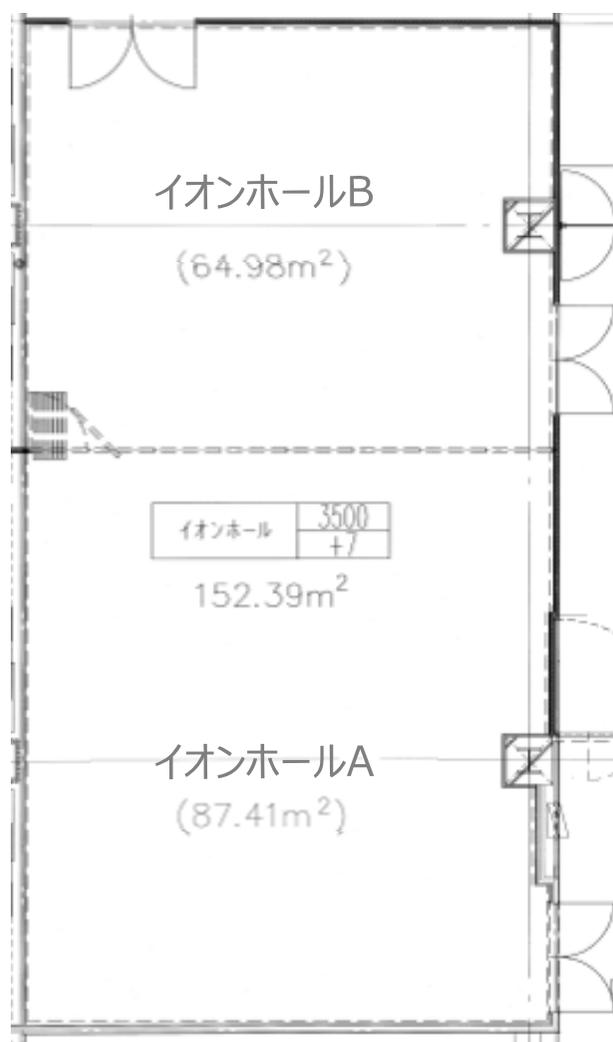


イオンホールB



## 5-④ イオンホール A / B

名称	イオンホール A/B	フロア	1F
面積	イオンホールA : 85.5m <sup>2</sup> イオンホールB : 63.0m <sup>2</sup>	(9.5m×9m) (7m×9m)	



## 5-④ イオンホール基本情報

料金・備え付け備品	イオンホール (A)	イオンホール (B)	イオンホール (A+B)
平日料金	60,000円	40,000円	100,000円
土日祝料金	120,000円	80,000円	200,000円
清掃代	5,000円	5,000円	10,000円
テーブル	21台	9台	30台
イス	42脚	18脚	60脚
スクリーン	1台 (天吊)	-	1台 (天吊)
ホワイトボード	1台	1台	2台

### ■ 注意事項

※全て税抜

- ・使用期間中のホール内外の清掃及びゴミ処理は、主催者の責任において処理していただきます。
- ・使用した備品はすべて元の場所に戻し、当社担当の点検を受けてください。  
万一、破損・紛失した場合は主催者の責任において修繕費を別途補償して頂きます。
- ・ホール内への危険物・火気の持ち込みは固くお断り致します。
- ・会場内外の壁・柱に許可なく張り紙したり、釘打ち等を行わないでください。  
場合により、改善補修して頂きます。
- ・ホール内でのご飲食は禁止となっております。
- ・清掃料につきましては、汚れの有無に関係なく必須となります。
- ・調理、飲食、火気を使用するイベントが実施出来ません。

# 5.2F セントラルコート吹抜け

## スペースの特徴

核テナント「AEON」の2F入口、エスカレーター、準核店舗の導線上にあるスペース。  
ターゲット層に絞ったイベント・商品販売イベントに適しています。



## 《イベント実施事例》



⑤ 2Fセントラルコート  
吹抜けA（北側）

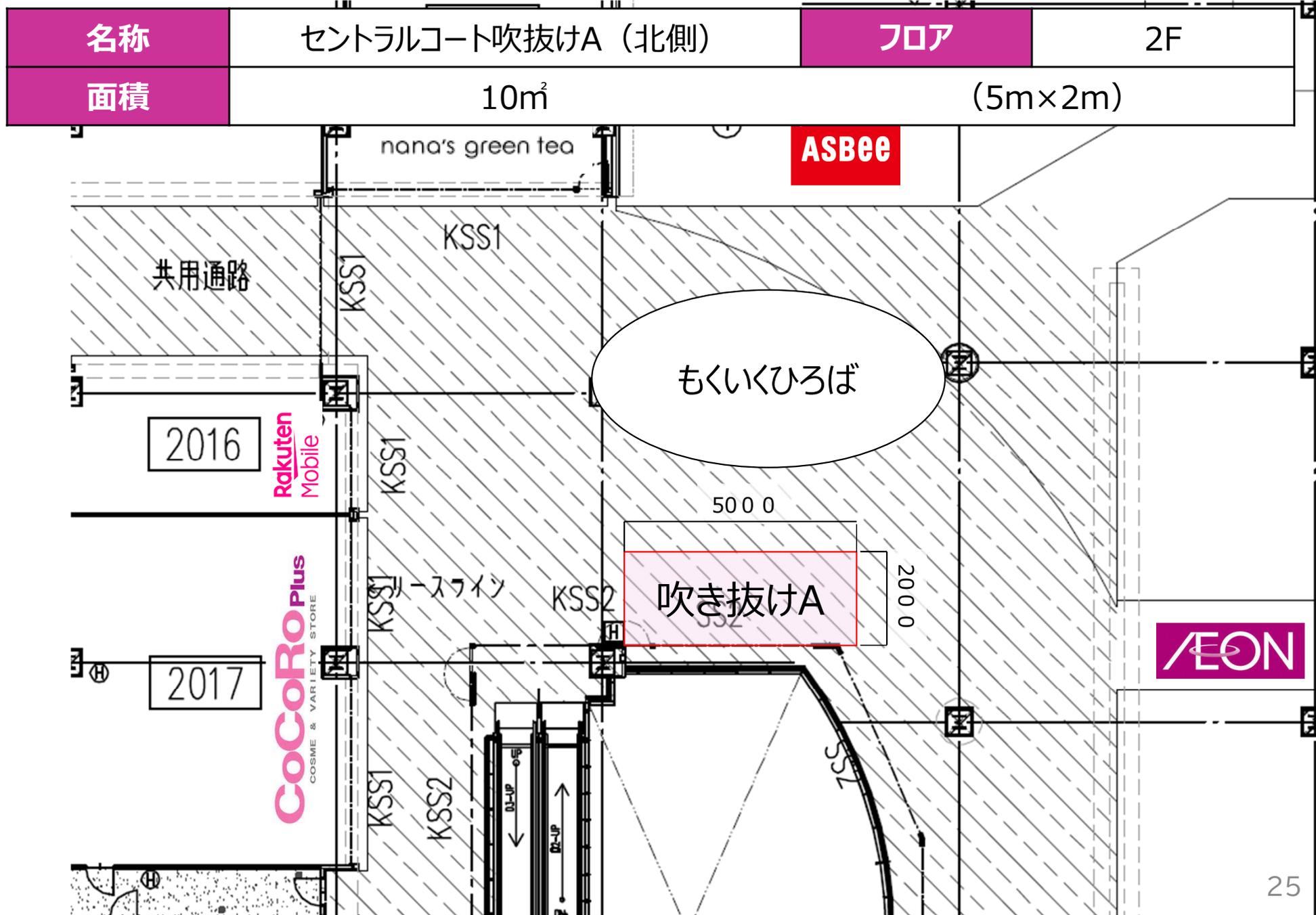


⑥ 2Fセントラルコート  
吹抜けB（南東側）



⑦ 2Fセントラルコート  
吹抜けC（南側）

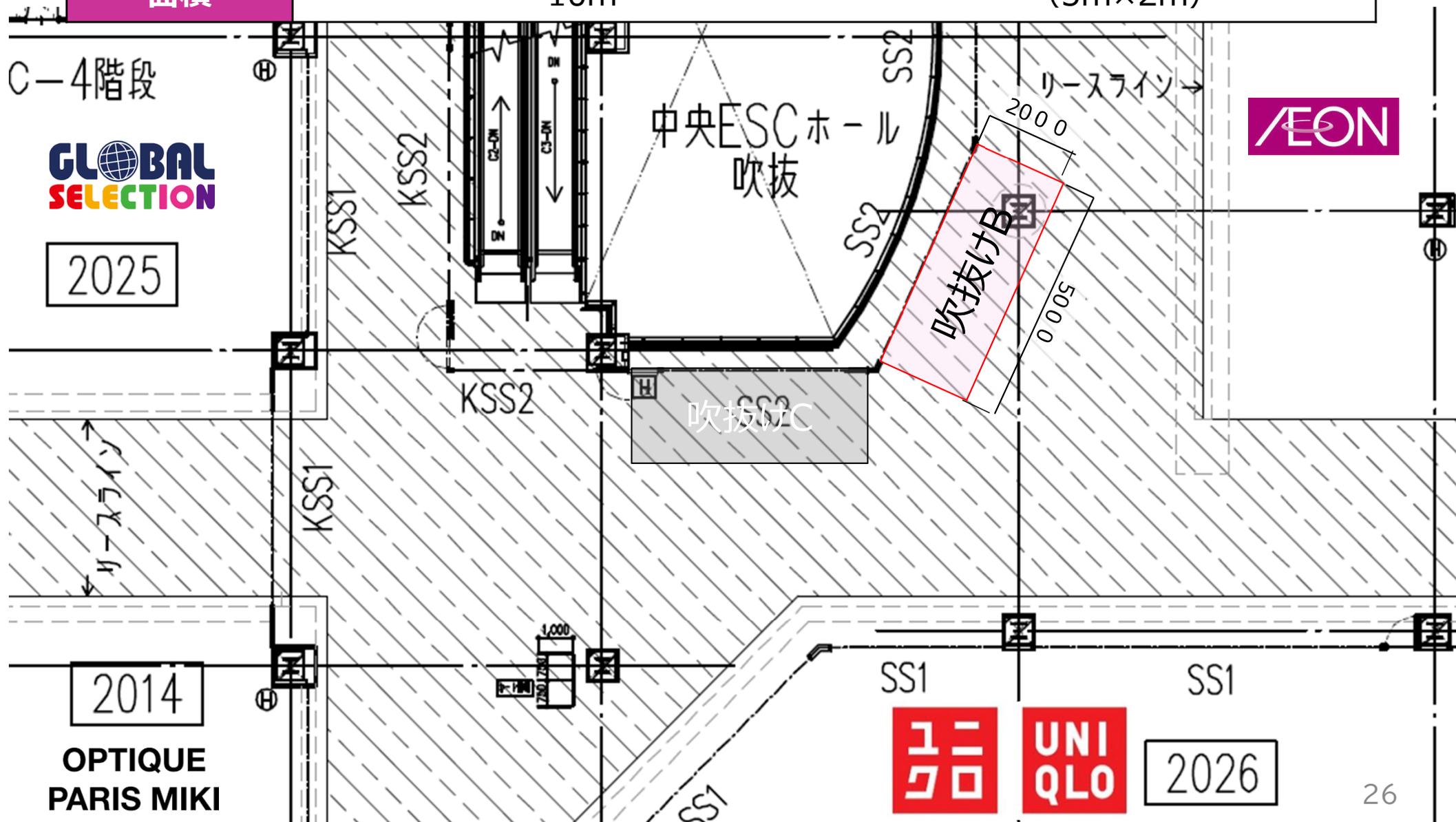
## 5-⑤ 2F セントラルコート吹抜けA(北側)



# 5-⑥ 2F セントラルコート吹抜けB(南東側)



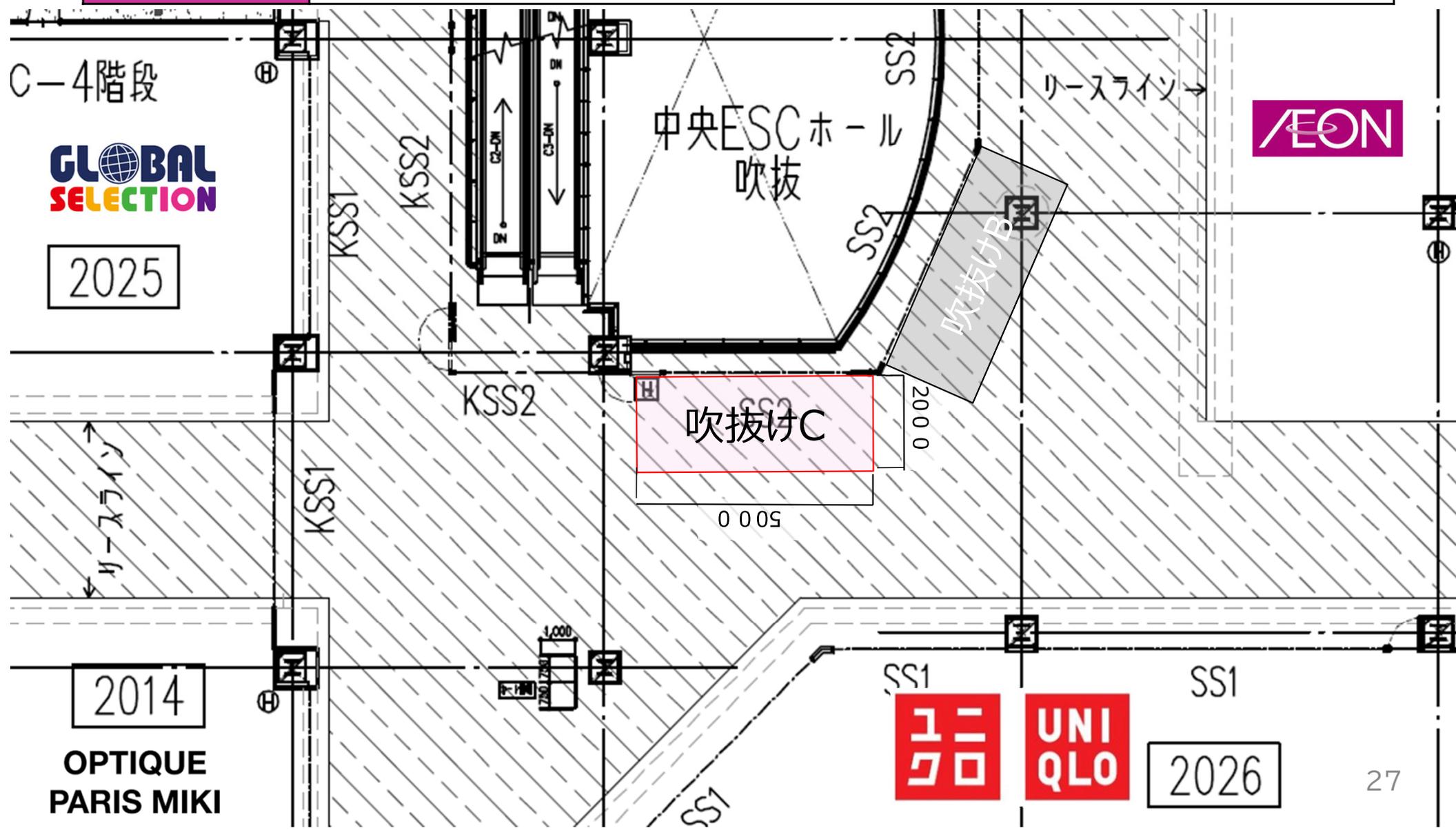
名称	セントラルコート吹抜けB (南東側)	フロア	2F
面積	10m <sup>2</sup>	(5m×2m)	



## 5-⑦ 2F セントラルコート吹抜けC(南側)



名称	セントラルコート吹抜けC (南側)	フロア	2F
面積	10㎡	(5m×2m)	



# 5.3F セントラルコート吹抜け・イベントスペース



## スペースの特徴

フードコート、アミューズメントが導線上のイベントスペースです。  
 お子様のお客さまも多いため、ファミリー向けのイベント・展示に適しています。



## 《イベント実施事例》



⑧ 3F セントラルコート  
吹抜け（南側）



⑨ 3F中央イベントスペース  
A・B

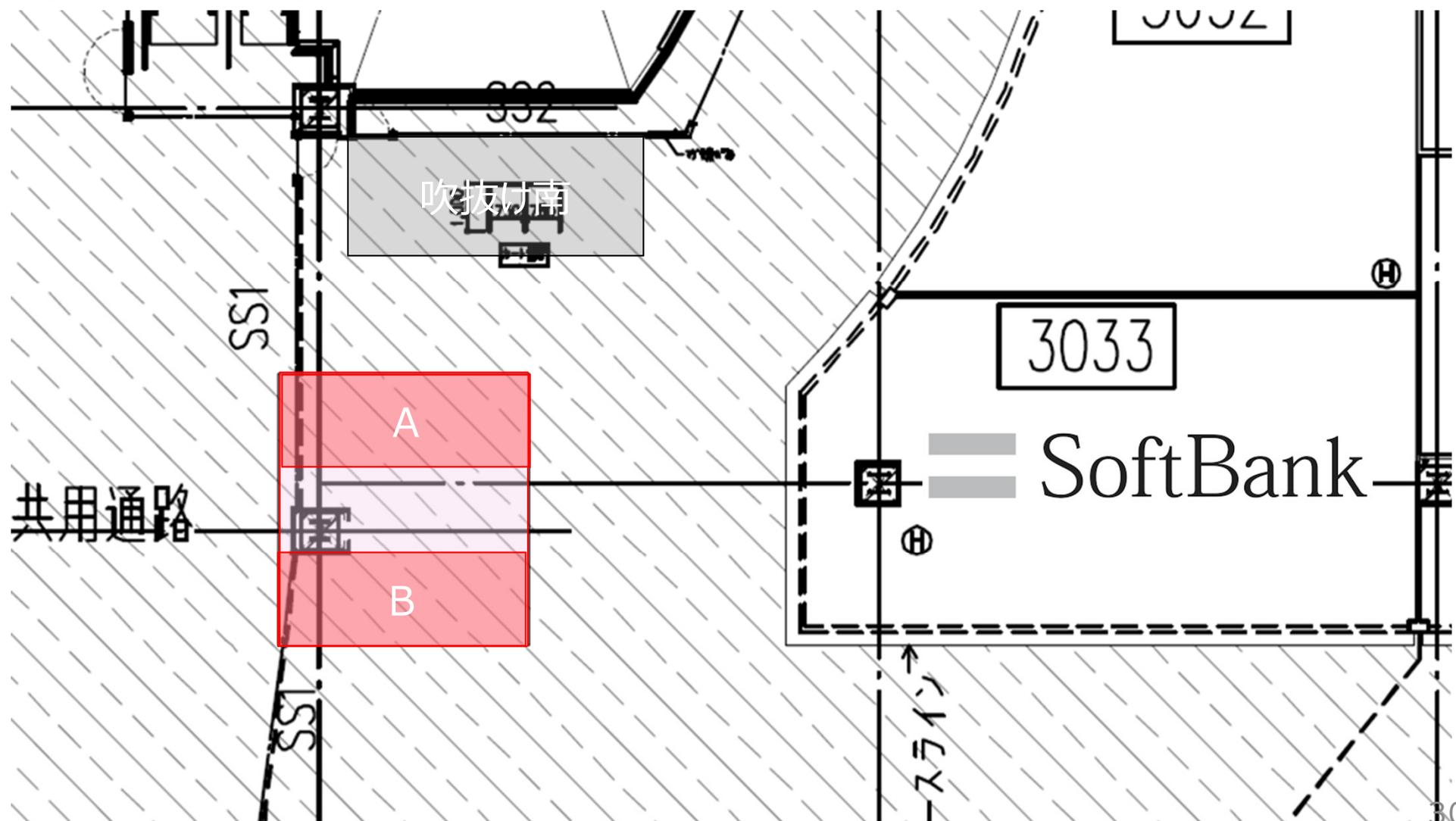


⑩ 3Fフードコートリーフガーデン  
入口前



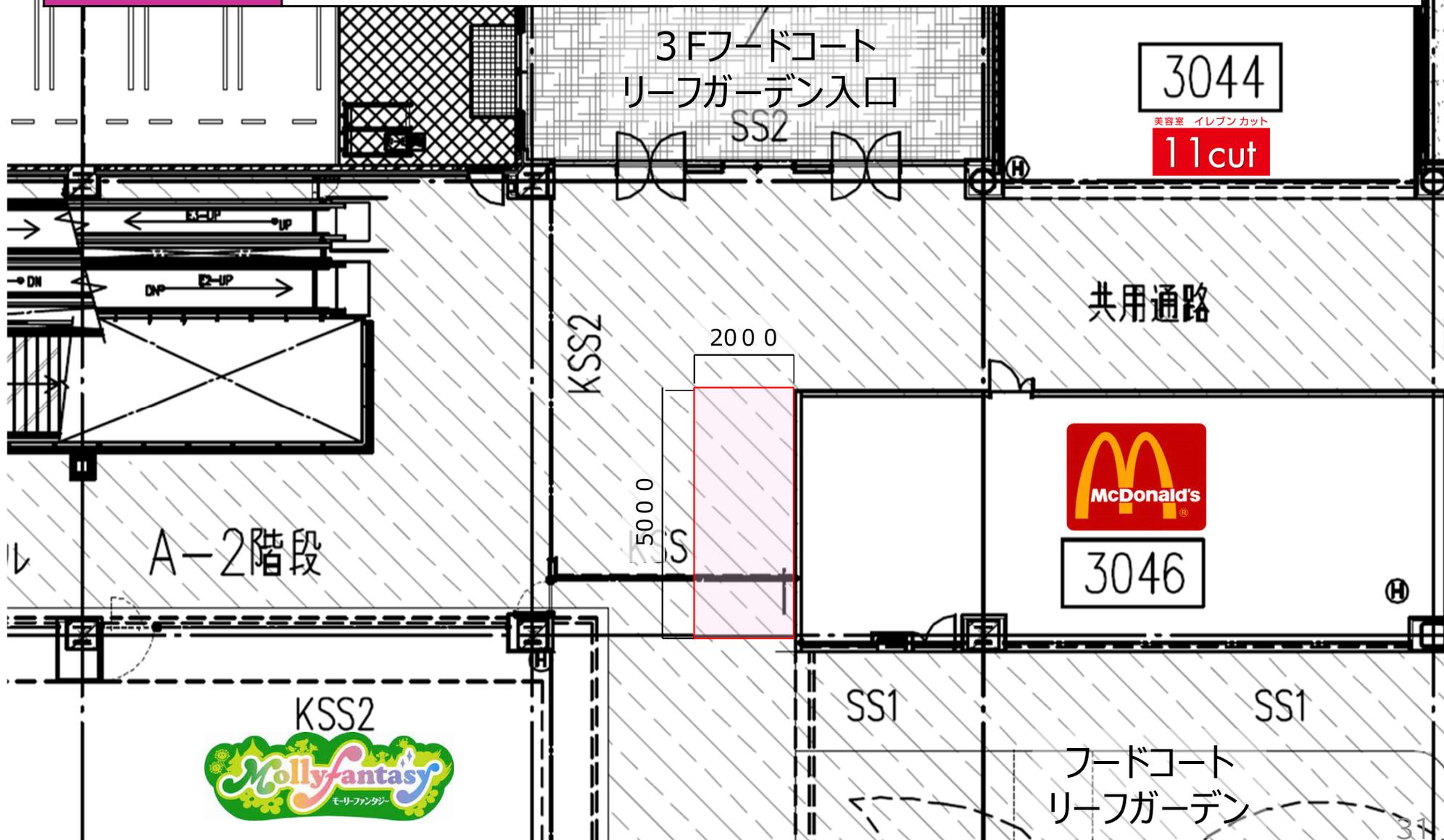
## 5-⑨ 3F 中央イベントスペースA・B

名称	中央イベントスペースA・B	フロア	3F
面積	A : 10㎡ (5m×2m)    B : 10㎡ (5m×2m) A+B : 30㎡ (6m×5m)		



# 5-⑩ 3F フードコートリーフガーデン入口前

名称	3F フードコートリーフガーデン入口前	フロア	3F
面積	10m <sup>2</sup>		(5m×2m)



# 5-⑪ 1F・2F お客様喫煙室

## スペースの特徴

喫煙室内スペースの為、喫煙室ご利用のお客さまへ  
直接アプローチ出来るスペースです。たばこPRイベントに適しています。



## 《イベント実施事例》



# 6.利用料金

図面	フロア	イベントスペース名称	最大使用可能面積	参考利用料金（税抜） 単位：円	
				土・日・祝（1日）	平日（1日）
①	1階	セントラルコートA（南側）	140m <sup>2</sup>	400,000円	200,000円
②	1階	セントラルコートB（北側）	30m <sup>2</sup>	300,000円	150,000円
③	1階	専門店西側入口前	10m <sup>2</sup>	200,000円	100,000円
④	1階	イオンホールA・B	148m <sup>2</sup>	20ページ参照	
⑤	2階	セントラルコート吹抜けA（北側）	10m <sup>2</sup>	200,000円	100,000円
⑥	2階	セントラルコート吹抜けB（南東側）	10m <sup>2</sup>	200,000円	100,000円
⑦	2階	セントラルコート吹抜けC（南側）	10m <sup>2</sup>	200,000円	100,000円
⑧	3階	セントラルコート吹抜け（南側）	10m <sup>2</sup>	200,000円	100,000円
⑨	3階	中央イベントスペースA・B	A:10m <sup>2</sup> B:10m <sup>2</sup> A+B:30m <sup>2</sup>	A:200,000円 B:200,000円 AB:400,000円	A:100,000円 B:100,000円 AB:200,000円
⑩	3階	フードコートリーフガーデン入口前	10m <sup>2</sup>	200,000円	100,000円
⑪	1・2階	お客さま喫煙所	-	50,000円	25,000円

## ■注意事項

※利用料金は参考価格です。

※ご利用時期・期間・SCとしてのイベント性等により変動する場合がございます。

※イベント内容については、企画審査がございます。PR内容を都度確認させていただき、内容によっては実施できかねる場合もございます。予めご了承ください。

※お支払いは、イベント実施決定後に請求書を発行いたします。イベント実施日の2週間前までにご入金をお願いいたします。

## 7.ダイナミックプライシング(繁忙期価格)について

### <ダイナミックプライシング適用日>

- 年末年始、GW、お盆休暇などの世間の大型連休日。

### <賃料価格について>

- 土日祝の使用料「+20%加算」するものとする。

1/1(祝)にセントラルコートA(南側)を使用する場合

(例①) 1FセントラルコートA(南側)

土日祝 400,000円 × 1.2 = 480,000円

(例②) 3Fセントラルコート吹抜け(南側)

土日祝 200,000円 × 1.2 = 240,000円

### <対象場所>

- 原則館内すべてのイベントコート、催事場所を対象とする。



# 7.適用日カレンダー 2026年

1

January

月	火	水	木	金	土	日
			1 元日	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12 成人の日	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

2

February

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11 建国記念の日	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23 天皇誕生日	24	25	26	27	28	

3

March

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20 春分の日	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

4

April

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29 昭和の日	30			

5

May

月	火	水	木	金	土	日
				1	2	3 憲法記念日
4	5	6 みどりの日 こどもの日 振替休日	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

6

June

月	火	水	木	金	土	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

集客Sランク日のため、**賃料+20%UP適用日**

通常の土日祝賃料の適用日



# 7.適用日カレンダー 2026年

7

July

月	火	水	木	金	土	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

海の日

8

August

月	火	水	木	金	土	日
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

山の日

9

September

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

敬老の日 国民の休日 秋分の日

10

October

月	火	水	木	金	土	日
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

スポーツの日

11

November

月	火	水	木	金	土	日
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

文化の日

勤労感謝の日

12

December

月	火	水	木	金	土	日
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

集客Sランク日のため、賃料+20%UP適用日

通常の土日祝賃料の適用日

# 8.館内ルール

入館	<ul style="list-style-type: none"> <li>・防災センターより手続きの上ご入館ください。詳しくは39ページをご確認ください。</li> <li>・<b>お客様出入口は使用しないでください。</b></li> </ul>
退館	<ul style="list-style-type: none"> <li>・退店の際は防犯のため、私物チェックとして荷物の中身を確認させていただきます。</li> <li>・「入店許可証」を退館時には必ずご返却ください。</li> <li>・<b>駐車場の処理が必要な場合は防災センターにてQRコードを発行いたします。</b></li> <li>※詳しくは39-40ページをご確認ください。</li> </ul>
手続き方法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・イオンモールへ、所定の「外部業者工事・作業届書」を<b>10日前</b>までにご提出ください。尚、警備を発注される場合には、<b>14日前</b>までの提出が必要となります。</li> </ul>
休憩所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・後方2Fに従業員休憩室がございます。使用時は入館証ホルダーを下げたままご利用ください。</li> </ul>
控室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議室、イオンホールなど空きがあれば有料にてご案内可能です。</li> </ul>
使用可能な化粧室	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各階後方スペースをご利用ください。</li> </ul>
使用可能喫煙場所	<ul style="list-style-type: none"> <li>・各階後方喫煙室をご利用ください。お客さま用喫煙所のご利用はお控えください。</li> </ul>
ごみ処理	<ul style="list-style-type: none"> <li>・お持ち帰りをお願いしております。</li> </ul>
チラシ等配布	<ul style="list-style-type: none"> <li>・基本的には契約場所内にて可能です。事務所に「<b>配布許可腕章</b>」をお渡ししますので、事前にお申し出ください。</li> </ul>
記録写真撮影	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事務所に「<b>撮影許可腕章</b>」をお渡ししますので、事前にお申し出ください。</li> </ul>
館内移動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>お客さま用エレベータは使用禁止です。</b>館内で荷物を運ぶ際は必ず後方に戻り行ってください。後方エレベータは、持ち運びができないほどの荷物がある場合のみ使用可。それ以外は階段をご利用ください。</li> </ul>
宅配便カウンター	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ヤマト運輸・佐川急便との館内配送提携がございます。</li> </ul>

# 9.設営・撤去

<p><b>作業可能時間</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・営業時間中の作業は原則禁止です。（イベント会場や状況により異なります。） 設営可能時間：8時00分～9時55分 大型什器資材の搬入出を行う搬入口（トラックヤード）は解放時間：7時00分～19時00分</li> <li>※高所作業が必要な場合は別途ご相談ください。</li> <li>※営業時間中に搬入出作業を行う際は、事前にAMの許可を得た上で、一般のお客さまの妨げにならないように努めてください。</li> <li>※営業時間外に1階セントラルコート・2階セントラルコート吹抜けを使用の際は、防災センターにて「<b>セキュリティカード</b>」を借り、1階AVENUE裏・2階パティックパルク裏の後方通路を通り、カードリーダーにセキュリティカードをかざして開錠ください。</li> </ul>
<p><b>夜間警備費</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・原則として、24時00分以降の作業は禁止でございますが、警備発注をしていただくことにより24時00分～7時00分までの作業が可能となります。</li> <li>その場合、「外部業者工事・作業届書」にて<b>14日前まで</b>に申請をお願い致します。</li> <li>※警備発注単価 … <b>1回(9hまで)当り25,100円（税別）</b></li> </ul>
<p><b>搬入車両</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・「外部業者工事・作業届書」にて申請をお願い致します。</li> <li>・搬入口に停車し荷下ろしをした後、指定の駐車場へ駐車ください。 トラックヤード開放時間：7時00分～19時00分 ※この時間以外に<b>シャッターをあけることはできません。</b></li> <li>※搬入口前の通路は、<b>24時00分～6時00分迄通行禁止</b>となります。</li> <li>※<b>お客さま駐車場の使用はできません。</b></li> </ul>
<p><b>台車</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・<b>台車のご用意はございません。</b>恐れ入りますが持込ください。</li> <li>※小型台車（幅500mm以下×奥行800mm以下×高さ900mm以下）を使用ください。</li> </ul>
<p><b>注意事項</b></p>	<p>別ページ記載</p>

# 10.入退館のご案内

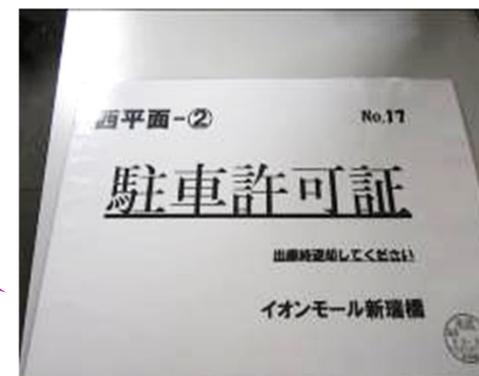
## ■入館について

- ・入館時は**防災センターにて受付**を行い、入館証を受け取ります。
- ・イベント開催ご関係者様は必ず防災センターにて受付を行ってください。
- ・多数の方が入館する場合、**まとまった入館**を行い代表者さまが受付を行ってください。
- ・**お客さま用出入口は使用しないでください。**
- ・「入店許可証」は、よく見える位置に必ず付けてください。
- ・車の移動等お願いすることがありますので連絡のとれる携帯電話番号をご記入ください。
- ・駐車場を使用する際は事前に「外部業者工事・作業届書」内「防災センター連絡事項」欄に車両ナンバー、車種をご入力ください。
- ・受付にて「駐車許可証」をお渡しいたします。駐車車両には見える箇所に**「駐車許可証」**を設置ください。
- ・**お客さま用駐車場は使用しないでください。**

◀入館証▶



◀駐車許可証▶



駐車許可証の裏に駐車場所の記載がございます。  
平面西駐車場の奥が従業員駐車場になります。

## ■退館について

- ・退館時も防災センターにて受付を行い、**「入店許可証」を必ずご返却**ください。  
※紛失や未返却の場合は、1枚につき500円（税別）を徴収いたします。
- ・退店の際は防犯のため、私物チェックとして荷物の中身を確認させていただきます。
- ・駐車場の処理が必要な場合は防災センターにてQRコードを発行いたします。※事前に申請した車両のみになります。
- ・ナンバー認証システムにて運営を行っております。**必ず退館時に精算機にて精算**を行ってください。

# 11. 駐車場システムのご案内

## 2025年4月23日(水)よりカメラによるナンバー認識システムを導入いたしております。

- 出入口のカメラで車両ナンバーを自動認識し、4桁の車両ナンバーで精算するシステムです。
- 入庫時の発券操作は不要です。 **(駐車券はございません)**
- **駐車場出口に精算機はございません。** ご乗車前に店内精算機でご精算ください。
- **駐車場ご利用の場合、お帰りの際に必ず防災センターにてQRコードを受け取りご自身で精算機にて精算を行ってください。**
- 精算を忘れた場合、駐車場運営を委託している関係上、**当館での料金取消が出来ません。** 必ずご精算をお願い致します。
- 各精算機の場所は下記よりご確認ください。

### ■ 現金精算機

- [1] 地下1F 専門店側エレベーター出入口 (外)
- [2] 3F リーフガーデン出入口 (風除室内)
- [3] 4F 専門店側エスカレーター出入口

### ■ キャッシュレス精算機

- [1] 平面南駐車場内
- [2] 呼続方面出入口渡廊下
- [3] 4F AEON側エスカレーター出入口
- [4] 4F AEON側エレベーター出入口
- [5] 4F 専門店側エレベーター出入口
- [6] 5F AEON側エレベーター出入口
- [7] 5F 専門店側エレベーター出入口

### ■ QRコードキャッシュレス精算機

- [1] 地下1F 専門店側エスカレーター出入口
- [2] 3F セントラルコート出入口 (館内側)
- [3] 5F AEON側エスカレーター出入口
- [4] 5F 専門店側エスカレーター出入口
- [5] 屋上 AEON側エレベーター出入口 ※通常閉鎖
- [6] 屋上 専門店側エレベーター出入口 ※通常閉鎖

## 1 出入口のカメラで車両ナンバーを自動認識し、4桁の車両ナンバーで精算するシステムです。



2 入庫時の発券操作は不要です。  
**(駐車券はございません)**

3 駐車場出口に精算機はございません。  
ご乗車前に店内精算機でご精算ください。

# 12.入店申請書類

## 外部業者向けサイト情報

URL <https://service.aeonmall.com/ext/1135>



「外部業者工事・作業届書」

<https://service.aeonmall.com/ext/1135>

※上記URLもしくは画像よりQRコードを  
読み込みご入力ください。

ユーザ名

英数字混在で8文字以上

aeonmall1135

パスワード

英数字混在で8文字以上

uqAgIhZjbxL54

- 催事・イベント実施時間等を記載の上、警備発注不要な場合は**10日前**まで、警備発注が必要な場合は**14日前**までにご入力ください。
- 駐車場をご希望の場合「防災センターへの連絡事項」の欄に**車両情報(車種・ナンバー等)**を入力下さい。  
駐車場ご利用がなしの場合もその旨ご入力をお願いいたします。

# 13.貸出可能備品

※イベント申込時にご相談ください。  
※当日の対応は致しかねます。

什器	写真	サイズ	貸出可能数	税抜金額/1日あたり
簡易ステージ		縦 1,200cm 横 2,400cm 高さ 20cm	6台	3,000円/1台
ベルト パーテーション		高さ 約90cm 土台直径 約30cm	合計 約30本	200円/1本
折りたたみ式 テーブル		縦 約45cm 横 約180cm 高さ 約70cm	約30台	300円/1台
3面パネル パーテーション		横 約90cm 高さ 約180cm	10台	500円/1台
椅子		縦 約47cm 横 約42cm 高さ 約40cm ※高さは背もたれ部分を除く。	約60脚	100円/1脚

## ■注意事項

他イベントとの調整上、全てお貸出しできないこともございます。予めご了承ください。当什器使用によるトラブルの責任は負いかねます。

# 14.告知媒体 (モールメディア) について

Life Design Developer



※イベント申込時にご相談ください。

告知使用	写真	サイズ	掲示枚数	税抜金額	原稿提出期限
A型サイネージ		W850mm×H1500mm W1080×H1920ピクセル	9基18面	180,000円 ／2週間	掲示日の2週間前まで
柱付け サイネージ		W554.3mm×H966.1mm W1080×H1920ピクセル	1Fセントラルコート 4基ジャック ※利用時のみ	40,000円 ／1日	掲示日の2週間前まで
HP掲載 (イベントニュース)	-	W1080×H1920ピクセル	イベントニュース ページ掲載	無料	掲載日の2週間前まで ※イベント開催2週間前から 掲載可能
館内放送	-	-	-	無料	開催日の2週間前まで ※イベント開催日のみ放送

# 14-① A型サイネージ

## A型サイネージの特徴

館内の各階共用部通路に9基設置されており、画面が大きく、音声が出るのが特徴です。

館内にお越しのお客さまへある程度の告知期間を通して、  
全体的な告知を行いたい場合や、動画素材を音付きで訴求したい場合におすすめ。



サイズ	W850mm×H1500mm
解像度	W1080×H1920ピクセル(推奨)
台数・画面数	9基18面
仕様・素材	JPEG、MP3
音声出力	可能
掲出時間	1枠15秒を約20分ごとに1回
使用料(税抜)	180,000円/2週間
原稿提出期限	掲示日の2週間前まで

# 14-② 柱付けサイネージ

## 柱付けサイネージの特徴

館内に66基ございますが、より訴求力の高い1階セントラルコート周辺の4基のみ有償にてお貸出ししております。音声は出力できませんが、1日中広告をジャックして流し続けられるためイベント開催中の告知としてのご利用がおすすめです。



サイズ	W554.3mm×H966.1mm
解像度	W1080×H1920ピクセル(推奨)
台数・画面数	4基 (No.8.9.10.11)
仕様・素材	JPEG、MP3
音声出力	不可
掲出時間	1日ジャック
使用料 (税抜)	40,000円／1日
原稿提出期限	掲示日の2週間前まで

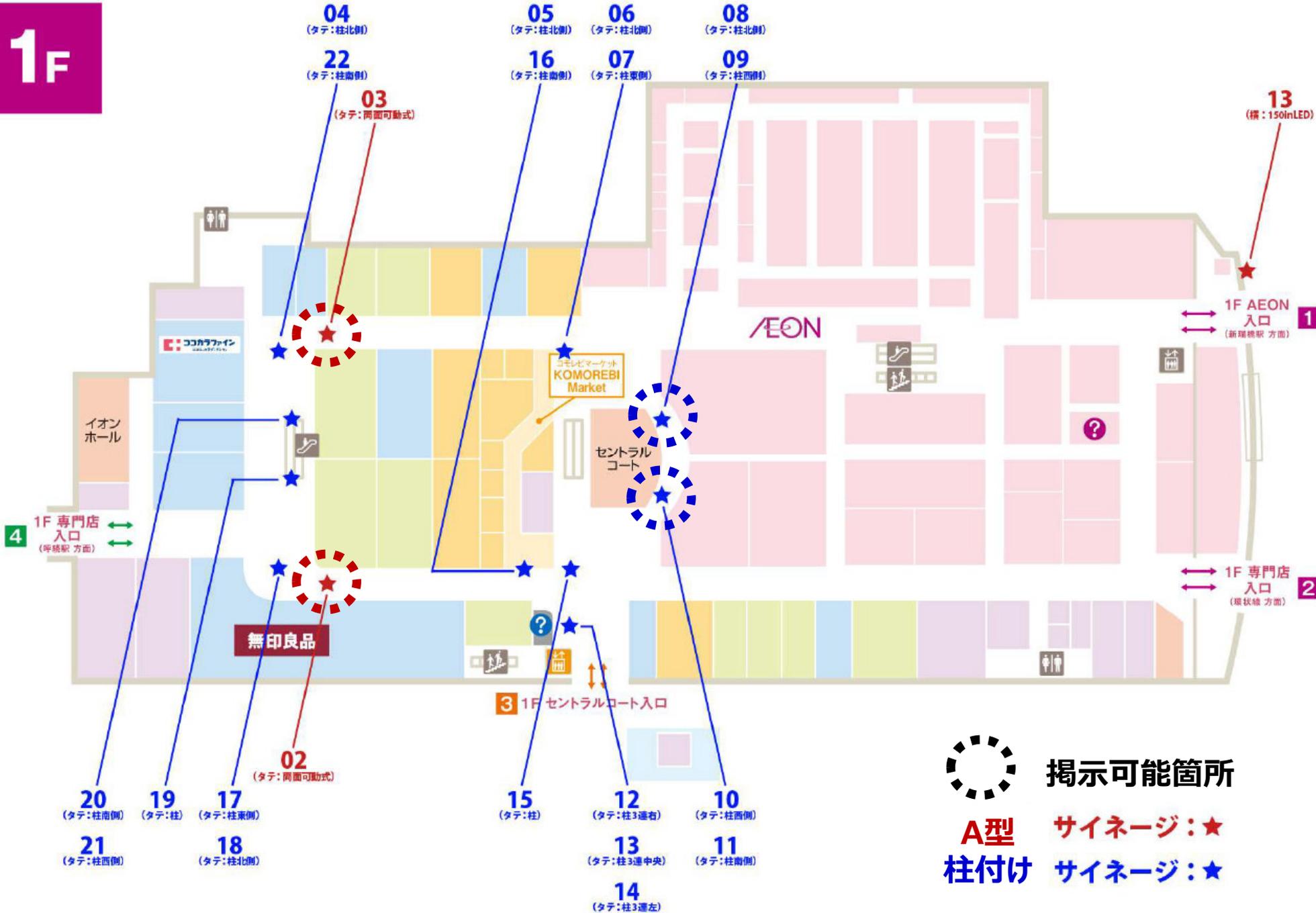
# サイネージのすみ分けについて

	① A型サイネージ	② 柱付けサイネージ (No.8.9.10.11)	③ 柱付けサイネージ (※②以外)	④ 屋外大型サイネージ
写 真				
用 途	原則 収入案件使用 外部業者さまへの貸出 本社案件の掲示 HP掲載内容の転送	収入・販促併用 セントラルコートを使用する 催事に関する告知や、 外部業者さまへの貸出	原則 販促・業種使用 販促プロモーション、集客イベント、 テナント入店改装告知、テナント催事・特典 HP掲載内容の転送	
有償貸出	あり	あり	なし (販促プロモーションで 使用)	なし (販促プロモーションで 使用)
備 考	音声出力可能 テナント利用の場合も 同金額にて案内	音声出力不可 テナント利用の場合も 同金額にて案内	音声出力不可 外部企業さまには 販売しない	音声出力可能 外部企業さまには 販売しない



# 14.告知媒体 (モールメディア) について

1F



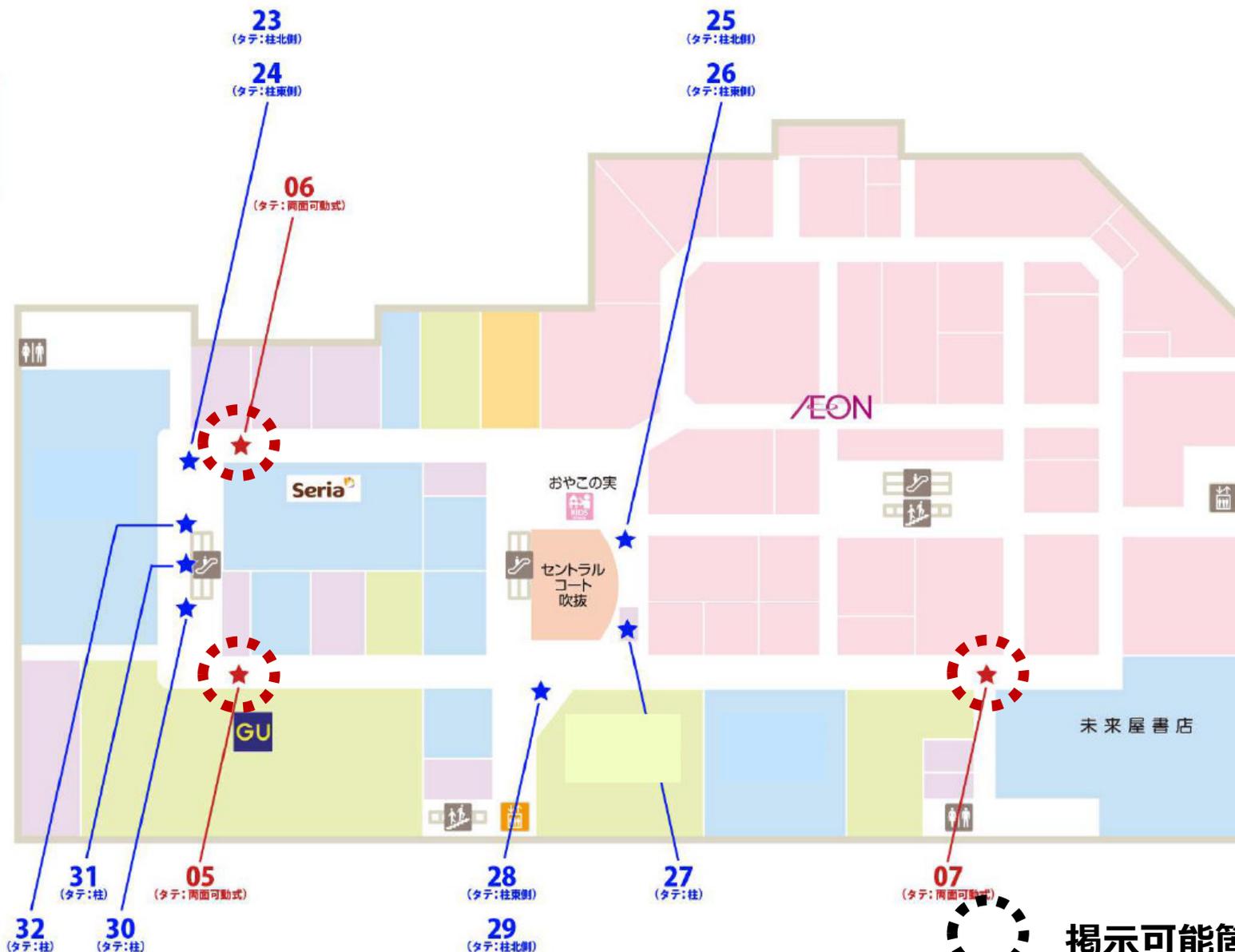
 掲示可能箇所

**A型** サイネージ:★  
柱付け サイネージ:★



# 14.告知媒体 (モールメディア) について

2F

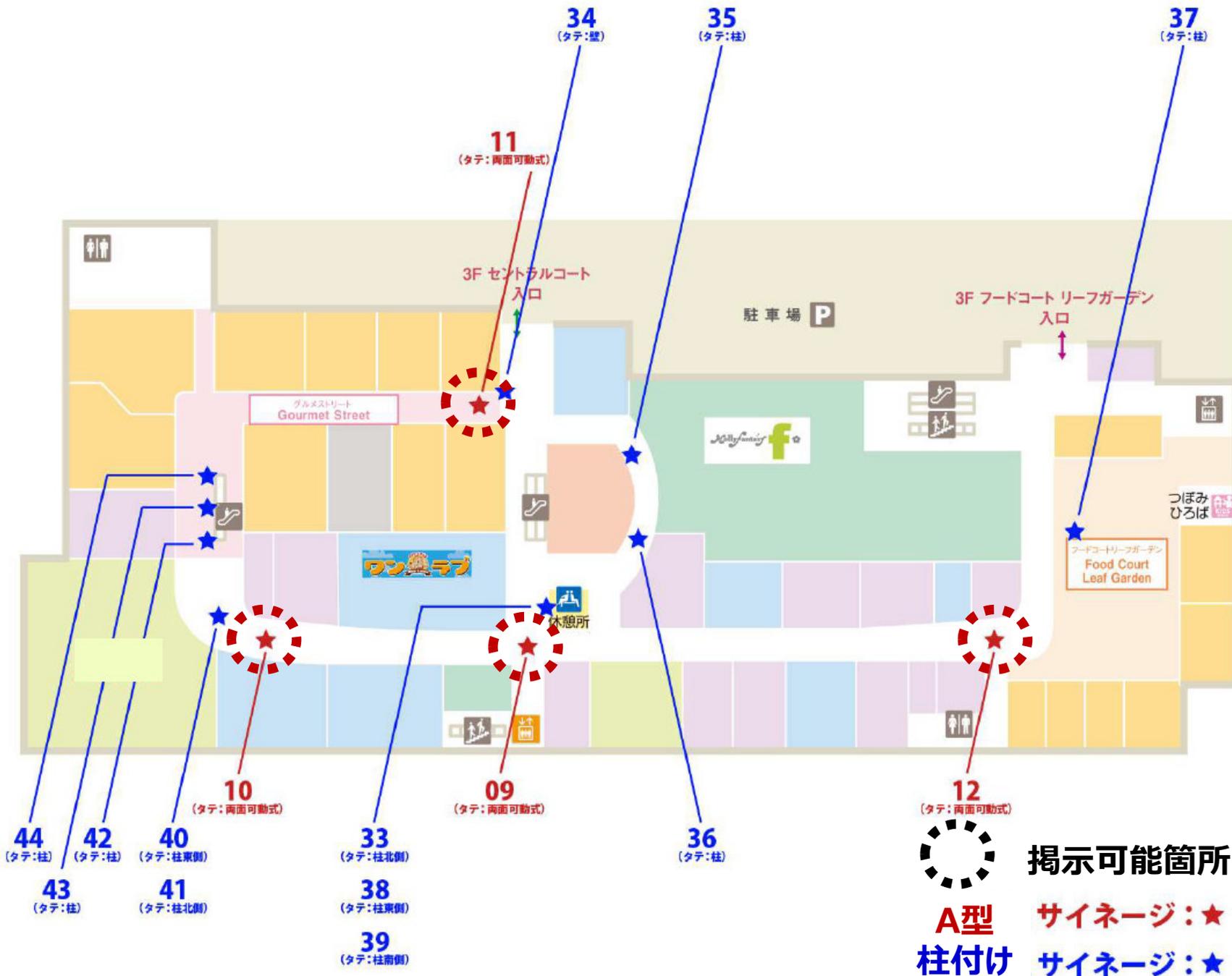


掲示可能箇所

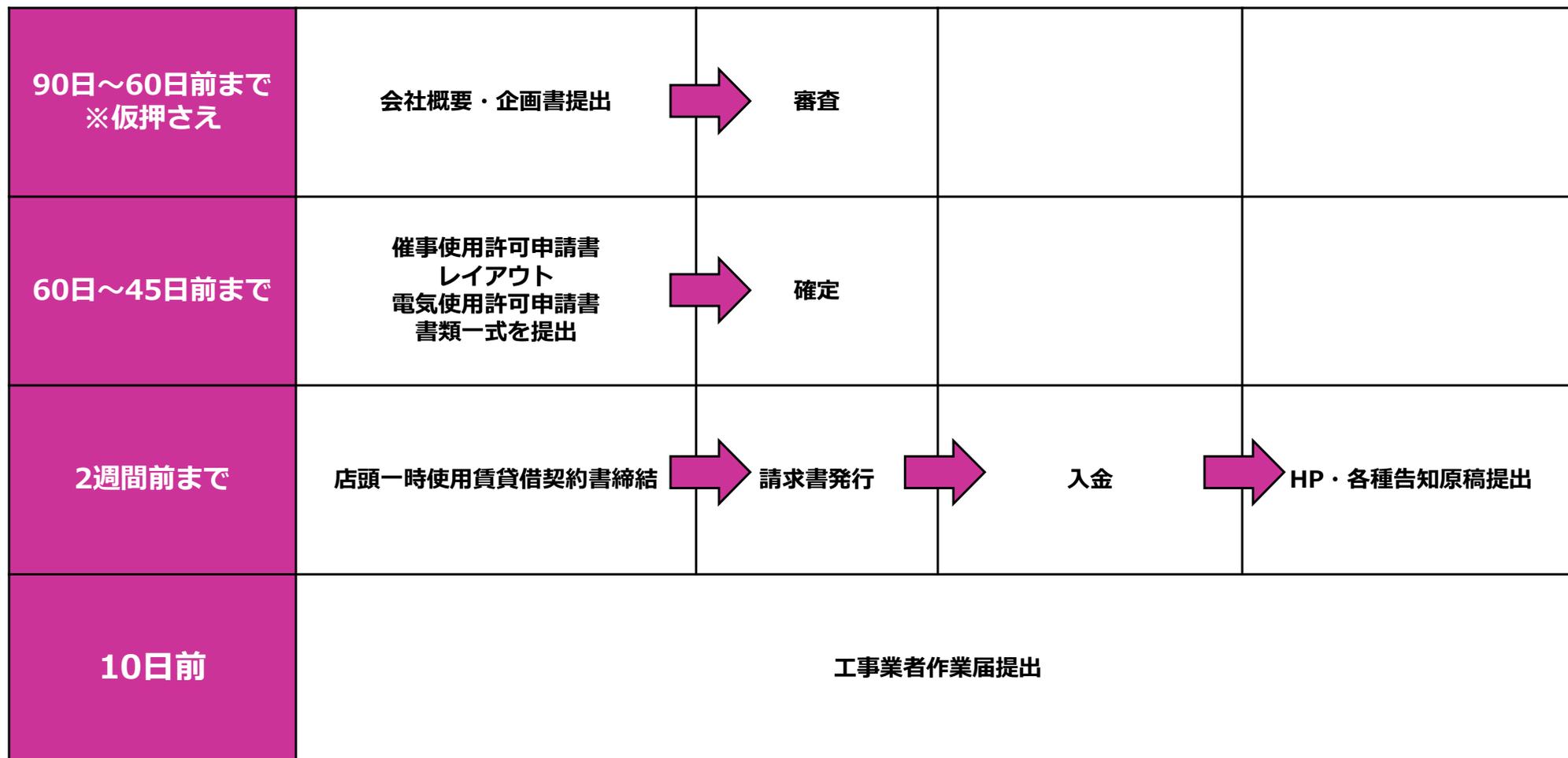
**A型** サイネージ:★  
**柱付け** サイネージ:★

# 14.告知媒体 (モールメディア) について

**3F**



# 15.お申し込みの流れ



※詳しくはイベントご予約時にご説明いたします。  
 ※催事場使用許可申請書の提出をもって本申込とします。

# 14.モールメディアに関する注意事項

## 各メディアに関する注意事項

- 施設側の都合等でご利用いただけない期間もあります。予めご了承ください。
- 合計金額には、広告掲出料のほかに、製作・取付・撤去費・メンテナンス費が含まれております。(ソフト制作費・資材色校正費・施工警備立会い費は別途請求となります。)
- プライスマニュー内記載の料金は消費税抜きの金額です。消費税は別途請求となります。
- 料金は予告無く改定することがございます。
- 各広告スペースのサイズ・使用・数量は変更となる場合があります。 ●掲出お申し込みにあたっては事前審査が必要となる場合があります。
- 広告枠の空き状況は随時変化します。最新の空き状況は、下記(イオンモール株式会社 営業本部 マーケティング統括部 イベントプランニング部)へお問い合わせください。お申し込みにつきましては、「本確定」が第一優先となります。展開予定日より3週間以内に「本確定」を解除された場合には、キャンセル料が発生する場合がございます。ご了承願います。また、仮押さえは原則として不可とさせていただきます。

## イオンモール モールメディア広告掲出基準

イオンモール新瑞橋は多くのお客さまが利用する施設である為、下記の広告基準を設定しています。

広告、イベント内容が下記に該当もしくはイオンモール(株)が不適切と判断した場合にはご利用をお断りさせていただくことがありますので予めご了承ください。

### ◆法律、規制について

- ・広告、イベント内容に関する条例等関係諸法規、また国際法規に違反しているもの、または信義を損なうもの。
- ・各業種、業界において定める公正競争規約や自主規制などに違反しているもの。 ・企業間または法廷にて係争中の問題を含んだもの。

### ◆ビジュアル・表現・イベント内容に関して

- ・内容が公序良俗に反し、公共空間の品位や美観を損ない、環境を悪化させるもの。 ・広告の責任の所在や実態、内容が明確でないもの。
- ・根拠のない最大級の表現(誇大広告)であったり故意に誤認を誘う表現(不当表示)のあるもの。
- ・効果効能の約束、確定していない具体的金額の表示などが裏付けなく表記されたもの。
- ・暴力や犯罪を肯定、示唆、助長、美化し社会秩序を乱す恐れのあるもの。 ・醜悪、残虐、猟奇的な表現などにより不快感や恐怖心を起こさせるもの。
- ・人種、民族、国籍、出身地、性別、身体的特徴、病気、職業、境遇、思想信条などで不当に差別するもの。
- ・特定の政党、思想団体、宗教・宗派、意見の広告、並びにそれを擁護し中立の立場を欠くと判断されるもの。
- ・過激な性表現、セクシャルハラスメントにあたるもの、またそのように想起させるもの。
- ・誹謗中傷、人権侵害、名誉毀損、プライバシーの侵害などにより基本的人権を損なうもの。
- ・児童、及び青少年の保護の視点から健全な育成を妨げるもの。 ・保護の対象となる特定個人の情報に記載したもの。
- ・射幸心を煽る表現によるギャンブルのPRを行った場合。
- ・建物、設備を、損傷、滅失させる恐れがある場合並びに危険物並びに安全性が確認できないものを使用、展示した場合。 ・可燃素材による造作展示。

### ◆その他

- ・来館者及び施設内店舗などに混乱、危険を及ぼす可能性がある場合。 ・関係省庁から中止命令が出たもの。
- ・広告掲載、イベントスペース使用に関する申請・各書類に偽りの記載があったもの。 ・使用規則、管理者の指示に従わない場合。
- ・申込者または使用者が、暴力団等を含む反社会的勢力に該当すること、または反社会勢力との関係を有していることが判明した場合。
- ・広告、イベント内容の事前審査が指定スケジュールで行われない場合。
- ・その他、イオンモール(株)、イオンリテール(株)、イオン(株)が不適と判断するもの。